

Regulamin sprzedaży biletów grupowych w kasach PKZ

Strona 1 z 4

Organizatorem sprzedaży biletów grupowych jest Pałac Kultury Zagłębia przy ul. Plac Wolności 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP: 629-001-58-16, zwany w dalszej części Regulaminu PKZ.

§1

Rezerwacja biletów grupowych:

1. Rezerwacje biletów są przyjmowane:

a) telefonicznie w Dziale Organizacji Imprez i Widowni PKZ pod nr telefonu +48 32 733 88 03 lub +48 32 733 88 15, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 do 15.30 oraz w kasie PKZ pod nr telefonu 32 733 88 01 w dniach i godzinach pracy kasy PKZ, które są opublikowane na stronie internetowej www.palac.art.pl (PKZ zastrzega sobie prawo do organizacji przerw technicznych w pracy kasy biletowej PKZ).

b) e-mailem pod adresem: rezerwacja@palac.art.pl . Rezerwację złożoną drogą e-mailową należy uważać za ważną dopiero po otrzymaniu e-maila zwrotnego z Działu Organizacji Imprez i Widowni PKZ potwierdzającego przyjęcie rezerwacji i zawierającego informację, co do terminu zakupu/odbioru biletów. Autoresponder, jaki Rezerwujący może otrzymać po wysłaniu e-maila na skrzynkę przyjmującą rezerwacje, nie jest takowym potwierdzeniem.

2. Rezerwując bilety, należy podać następujące informacje:

a) data, tytuł i godzina wybranego spektaklu,

b) liczba rezerwowanych biletów z zaznaczeniem wybranej strefy cenowej,

c) imię, nazwisko osoby dokonującej rezerwacji,

d) numer telefonu kontaktowego,

e) nazwę reprezentowanego podmiotu,

f) dane do faktury VAT: firma, adres, NIP.

4. Osoba dokonująca rezerwacji grupowej (minimum 10 biletów i więcej) drogą telefoniczną lub e-mailem zobowiązana jest także do wypełnienia FORMULARZA ZAMÓWIENIA BILETÓW GRUPOWYCH, który jest do pobrania na stronie www.palac.art.pl oraz przesłania go do Działu Organizacji Imprez i Widowni PKZ, FAXem pod nr: 32 733 87 87 lub e-mailem jako skan na adres: rezerwacja@palac.art.pl w terminie ustalonym z Działem Organizacji Imprez i Widowni PKZ.

5. W przypadku rezerwacji dokonanych przez podmioty nie będące osobami fizycznymi, konieczne jest podanie danych do wystawienia faktury.

6. Faktury będą wystawiane po dokonaniu rezerwacji i otrzymaniu potwierdzenia jej przyjęcia lub po dokonaniu zapłaty za zamówione bilety:

a) przelewem na rachunek bankowy PKZ wskazany w FORMULARZU ZAMÓWIENIA BILETÓW GRUPOWYCH,



Pałac Kultury Zagłębia

b) gotówką w kasie biletowej PKZ.

§2

Ważność rezerwacji na bilety grupowe:

1. W wyznaczonym przez PKZ terminie telefonicznie lub e-mailem, osoba rezerwująca bilety zobowiązana jest do zakupu/odbioru biletów zgodnie z przesłanym FORMULARZEM ZAMÓWIENIA BILETÓW GRUPOWYCH.
2. Po dokonaniu płatności przelewem należy przesłać dowód wpłaty FAXem na nr +48 32 733 87 87 lub e-mailem jako skan na adres: rezerwacja@palac.art.pl.
3. Brak zakupu/odbioru biletów w wyznaczonym przez PKZ terminie, spowoduje automatyczne anulowanie dokonanej rezerwacji.

§3

Sprzedaż biletów grupowych:

1. Bilety grupowe na imprezy PKZ sprzedawane są w kasie biletowej Pałacu Kultury Zagłębia przy Placu Wolności 1 w Dąbrowie Górniczej, w dniach i godzinach pracy kasy PKZ, które są opublikowane na stronie internetowej www.palac.art.pl oraz w innych punktach sprzedaży, które mogą zostać uruchomione na czas organizacji imprezy poza siedzibą PKZ.
2. PKZ zastrzega sobie prawo do organizacji przerw technicznych w pracy kasy biletowej.
3. Formą płatności za bilety grupowe sprzedane w kasie biletowej PKZ jest gotówka lub przelew z terminem płatności 14 dni, na rachunek bankowy wskazany w FORMULARZU ZAMÓWIENIA BILETÓW GRUPOWYCH.
4. Po przyjęciu i akceptacji zamówienia przez PKZ, kupujący otrzymuje bilety wydrukowane z systemu PKZ, które powinny zawierać: datę, godzinę i nazwę imprezy, rząd i miejsce, cenę z uwzględnieniem podatku VAT, numer biletu, kupon kontrolny. Wraz z biletami kupujący otrzymuje paragon z kasy fiskalnej lub fakturę VAT ze wskazanym terminem płatności.

§4

Zwrot biletów w przypadku gdy wydarzenie nie odbędzie się lub zostanie przeniesione na inny termin

1. W przypadku odwołania wydarzenia, PKZ jest zobowiązany do przyjęcia zwrotu biletów w kasie PKZ.
2. W przypadku przeniesienia terminu wydarzenia osoba, która wykupiła wcześniej bilety w kasie PKZ, może dokonać zwrotu biletów w kasie biletowej PKZ, w której została dokonana sprzedaż, najpóźniej do dnia w którym wydarzenie pierwotnie miało się odbyć.



3. Wraz ze zwracanym biletem kupujący zobowiązany jest przedłożyć w kasie biletowej PKZ paragon z kasy fiskalnej lub fakturę VAT. W przypadku braku paragonu lub faktury, PKZ ma prawo odmówienia przyjęcia zwrotu biletu.
4. Zwrot ceny zakupionych biletów gotówką następuje w formie gotówki.
5. Zwrot ceny zakupionych biletów za pomocą przelewu następuje w formie przelewu na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata.
4. PKZ nie realizuje zwrotów biletów na imprezy nie organizowane przez PKZ, na które sprzedaż biletów nie jest prowadzona w kasach biletowych PKZ.

§5

Zwrot biletów w przypadku rezygnacji Kupującego

1. Zwrot biletów może nastąpić w kasie biletowej PKZ, najpóźniej 10 dni przed datą wydarzenia na podstawie złożonego oświadczenia o odstąpieniu od umowy wraz z biletem oraz dowodem jego zakupu w postaci faktury lub paragonu.
2. Zwrot ceny zakupionych biletów gotówką następuje w formie gotówki, po dokonaniu zwrotu biletów zgodnie z postanowieniami §5 pkt 1.
3. Zwrot ceny zakupionych biletów za pomocą przelewu następuje w formie przelewu, po dokonaniu zwrotu biletu zgodnie z postanowieniami §5 pkt 1.
4. PKZ nie realizuje zwrotów biletów na imprezy nie organizowane przez PKZ, na które sprzedaż biletów nie jest prowadzona w kasach biletowych PKZ.

§6

Inne postanowienia:

1. Bilety bez kuponu kontrolnego są nieważne i nie upoważniają do wejścia na imprezę.
2. Osoby przebywające na terenie PKZ zobowiązane są zachować bilet do ewentualnej kontroli. Obsługa widowni PKZ ma prawo kontroli biletu w czasie trwania imprezy.
3. Widzowie zobowiązani są zajmować miejsca określone na bilecie, chyba że zostaną inaczej poinformowani przez obsługę widowni PKZ.
4. Wydarzenia zaczynają się punktualnie, dlatego PKZ ma prawo odmówić wejścia na widownię osobie spóźnionej. Jeżeli będzie taka możliwość, widz zostanie wpuszczony na widownię w pierwszym dogodnym momencie.
5. PKZ honoruje ulgi cenowe na bilety zgodnie z WYKAZEM ULG OBOWIĄZUJĄCYCH W PKZ.
6. Wszystkie informacje na temat repertuaru, cennika, ulg oraz godzin pracy Działu Organizacji Imprez i Widowni oraz kasy biletowej PKZ opublikowane zostały na stronie www.palac.art.pl.



Regulamin sprzedaży biletów grupowych w kasach PKZ

Strona 4 z 4

7. PKZ zastrzega sobie prawo do zmian w repertuarze.

8. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.palac.art.pl oraz w kasie biletowej PKZ.

.....

Podpis w imieniu PKZ

