



REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW GRUPOWYCH W KASIE BILETOWEJ PAŁACU KULTURY ZAGŁĘBIA

I. ORGANIZATOR

Organizatorem sprzedaży biletów grupowych jest Pałac Kultury Zagłębia z siedzibą przy Placu Wolności 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP: 629-001-58-16 (dalej PKZ).

II. REZERWACJA BILETÓW GRUPOWYCH

1. Rezerwacje biletów przyjmowane są:
 - 1.1. telefonicznie w Kasie Biletowej PKZ (tel. 32 733 88 01) w dniach i godzinach pracy Kasy Biletowej PKZ, które są publikowane na stronie www.palac.art.pl. PKZ zastrzega sobie prawo do organizacji przerw technicznych w pracy Kasy Biletowej PKZ. Rezerwacje biletów przyjmowane są także telefonicznie w Dziale Organizacji Imprez i Widowni PKZ (tel. 32 733 88 03 lub 32 733 88 15), od poniedziałku do piątku w godz. 8:30-15:30.
 - 1.2. e-mailem na adres rezerwacja@palac.art.pl. Rezerwacje złożone drogą e-mailową należy uważać za ważną po wpłynięciu e-maila zwrotnego z Działu Organizacji Imprez i Widowni PKZ potwierdzającego przyjęcie rezerwacji oraz zawierającego informację o terminie zakupu/odbioru biletów. Autoresponder (odpowieź automatyczna) nie jest ww. potwierdzeniem.
2. W celu dokonania rezerwacji niezbędne jest podanie informacji:
 - 2.1. data, tytuł, godzina wybranego wydarzenia
 - 2.2. liczba rezerwowanych biletów z zaznaczeniem wybranej strefy cenowej
 - 2.3. imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego osoby dokonującej rezerwację
 - 2.4. nazwa reprezentowanego podmiotu
 - 2.5. dane do faktury VAT (nazwa firmy, adres, NIP)
3. W celu rezerwacji należy także wypełnić także formularz zamówienia biletów grupowych, którego wzór dostępny jest na stronie www.palac.art.pl/pl/strona/dokumenty-do-pobrania. Wypełniony formularz należy przesłać do Działu Organizacji Imprez i Widowni PKZ jako skan e-mailem na adres rezerwacja@palac.art.pl lub FAXem pod nr 32 733 87 87, w terminie ustalonym z Działem Organizacji Imprez i Widowni PKZ.
4. W wyznaczonym przez PKZ terminie, osoba dokonująca rezerwacji zobowiązana jest do zakupu/odbioru biletów, zgodnie z przesłanym formularzem zamówienia biletów grupowych. Po dokonaniu płatności, należy przesłać dowód wpłaty do Działu Organizacji Imprez i Widowni PKZ jako skan na adres rezerwacja@palac.art.pl lub FAXem pod nr 32 733 87 87.
5. W przypadku rezerwacji dokonanych przez podmioty niebędące osobami fizycznymi, konieczne jest podanie danych do wystawienia faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona po dokonaniu rezerwacji i otrzymaniu potwierdzenia jej przyjęcia lub po dokonaniu zapłaty za zamówienie – przelewem we wskazanym terminie płatności na rachunek bankowy PKZ wskazany w formularzu zamówienia biletów grupowych lub gotówką/kartą płatniczą w Kasie Biletowej PKZ.
6. Brak zapłaty za zamówione bilety w wyznaczonym przez PKZ terminie, skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji.

III. SPRZEDAŻ BILETÓW GRUPOWYCH

1. Bilety grupowe sprzedawane są w Kasie Biletowej PKZ w dniach i godzinach pracy Kasy Biletowej PKZ, które są publikowane na stronie www.palac.art.pl oraz w innych punktach sprzedaży, które mogą zostać uruchomione na czas organizacji imprezy poza siedzibą PKZ. PKZ zastrzega sobie prawo do organizacji przerw technicznych w pracy Kasy Biletowej PKZ.
2. Sprzedaż biletów grupowych jest także możliwa bez wcześniejszej rezerwacji, bezpośrednio w Kasie Biletowej PKZ, pod warunkiem dostępności odpowiedniej liczby miejsc. Wraz z zakupionymi biletami, Kupujący otrzymuje paragon z kasy fiskalnej lub fakturę VAT.
3. Formą płatności za bilety w Kasie Biletowej PKZ jest gotówka oraz karty płatnicze.
4. Po dokonaniu rezerwacji i jej potwierdzenia przez PKZ, Kupujący otrzymuje bilety wydrukowane z systemu biletowego PKZ oraz paragon z kasy fiskalnej lub fakturę VAT. Bilety powinny zawierać informacje: data, godzina i nazwa wydarzenia, którego dotyczą, rząd i miejsce, cenę z uwzględnieniem podatku VAT, numer biletu, kupon kontrolny.
5. Bilety:
 - 5.1. Niedopuszczalne jest powielanie lub modyfikowanie biletów.
 - 5.2. Bilet zawiera informację o miejscu, do którego jest przypisany. Należy zajmować miejsca odnotowane na bilecie, chyba że bileter lub obsługa widowni PKZ poinformuje inaczej.
 - 5.3. W Kasie Biletowej PKZ można kupić bilet normalny lub ulgowy. Wykaz ulg akceptowanych przez PKZ dostępny jest na stronie www.palac.art.pl/pl/strona/dokumenty-do-pobrania. Ulgi dotyczą wyłącznie wydarzeń, których organizatorem jest PKZ.
 - 5.4. Kupujący posiadający bilet ulgowy zobowiązany jest do okazania bileterowi dokumentu uprawniającego do zniżki wraz z biletem. Bilet ulgowy bez udokumentowanego prawa do ulgi nie uprawnia do wejścia na wydarzenie.
 - 5.5. PKZ nie ponosi odpowiedzialności za skutki uszkodzenia lub zgubienia biletu przez Kupującego.
 - 5.6. PKZ zastrzega sobie prawo do zakończenia sprzedaży przez system w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.

IV. ZWROT BILETU

1. W przypadku odwołania wydarzenia, PKZ jest zobowiązany do przyjęcia zwrotu biletu.
2. W przypadku przeniesienia wydarzenia na inną datę, Kupujący może odstąpić od umowy sprzedaży i zwrócić bilety. Zwrot może nastąpić nie później niż na 5 dni roboczych przed nowym terminem wydarzenia, którego dotyczą bilety. By dokonać zwrotu, Kupujący musi przedłożyć w Kasie Biletowej PKZ zakupione bilety wraz z dowodem ich zakupu (paragon z kasy fiskalnej lub faktura VAT). W przypadku braku ww. dokumentów, PKZ ma prawo do odmowy przyjęcia zwrotu biletów.
3. PKZ nie realizuje zwrotu biletów grupowych w przypadku rezygnacji Kupującego.
4. Zwrot ceny biletów zakupionych gotówką następuje w formie gotówki. W przypadku zwrotu przez rezygnację Kupującego, musi on zaparafować dowód wypłaty gotówki w Kasie Biletowej PKZ.
5. Zwrot ceny biletów zakupionych kartą płatniczą następuje w formie płatności na kartę płatniczą, którą dokonany był zakup.
6. Zwrot ceny biletów zakupionych przelewem bankowym następuje w formie przelewu bankowego na rachunek, z którego został dokonany zakup.
7. PKZ nie realizuje zwrotów biletów na wydarzenia, na które nie jest prowadzona sprzedaż przez system biletowy PKZ.

V. OCHRONA DANYCH KUPUJĄCEGO

1. Dane osobowe Kupującego będą przetwarzane zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.
2. Administratorem podanych danych będzie Pałac Kultury Zagłębia (PKZ), z siedzibą przy Placu Wolności 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza, w okresie od dnia podania danych do dnia realizacji zamówienia. Dane zostaną zapamiętane przez system biletowy PKZ w celu ułatwienia składania kolejnych zamówień. Na życzenie Kupującego, dane mogą być usunięte. W celu usunięcia danych należy napisać maila z prośbą o usunięcie danych z systemu biletowego PKZ na adres e-mail rezerwacja@palac.art.pl lub iod@palac.art.pl.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości rezerwacji biletów w systemie biletowym PKZ.
4. Dane osobowe zbierane są wyłącznie w celu dokonania rezerwacji biletu, a numer kontaktowy wyłącznie do przekazania informacji o odwołaniu wydarzenia lub ponaglenia w przypadku nieodebrania zarezerwowanych biletów w ustalonym terminie. Dane przetwarzane są wyłącznie w formie elektronicznej w systemie biletowym PKZ przez wyznaczonych pracowników.
5. Dane nie będą ujawniane innym podmiotom. W wyjątkowych sytuacjach wgląd w dane mogą mieć firmy współpracujące z PKZ: firma obsługująca system biletowy PKZ, kancelaria prawna, firma obsługująca system księgowo-finansowy PKZ.
6. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.
7. Dane mogą być wykorzystane w celu przekazywania informacji o promocjach oferowanych przez PKZ wyłącznie za zgodą osoby udostępniającej dane.
8. Zgodnie z RODO, Kupującemu przysługuje:
 - 8.1. prawo dostępu do swoich danych;
 - 8.2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 8.3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania;
 - 8.4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 8.5. prawo do przenoszenia danych;
 - 8.6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO).

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje na temat repertuaru, cennika, wykazu ulg, godzin pracy poszczególnych działów PKZ, dostępne są na stronie www.palac.art.pl.
2. PKZ zastrzega sobie prawo do odmowy wejścia na widownię osobie spóźnionej. Jeżeli będzie taka możliwość, widz będzie mógł wejść na widownię w najbliższym, dogodnym momencie wyznaczonym przez biletera lub obsługę widowni PKZ.
3. PKZ zastrzega sobie prawo do zmian w repertuarze.
4. PKZ zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje PKZ.
6. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie www.palac.art.pl oraz w Kasie Biletowej PKZ.