

## KONKURS

Pałac Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej ogłasza konkurs ofert na obsługę Wesołego Miasteczka na imprezach plenerowych.

Oferta dotyczy imprezy:

DNI DĄBROWY GÓRNICZEJ w terminie 27.05. – 28.05.2017r. (wystąpią m.in. ANDRZEJ PIASECZNY, VARIUS MANX I KASIA STANKIEWICZ, CLEO, NATALIA NYKIEL).

Miejsce – Park Hallera w Dąbrowie Górniczej.

Czas trwania koncertów:

sobota od godziny 16.00 - 23.00; niedziela 15.00 – 22.00.

Oferta powinna uwzględniać urządzenia rozrywkowe dla dzieci i dorosłych którymi dysponuje oferent, m.in. lub podobne:

- wirujące młoty,
- wirujące gondole,
- samochodziki duże tzw. autodrom
- skoki na trampolinie,
- dmuchane zjeżdżalnie
- karuzele dla małych dzieci ,

z aktualnymi atestami odpowiadającymi wymogom BHP. Oferent zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi i zasilanie urządzeń rozrywkowych /przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym/.

Oferty należy składać osobiście w Pałacu Kultury Zagłębia, Plac Wolności 1, pok. Nr 330 II piętro, 41-300 Dąbrowa Górnicza. Oferty przyjmowane będą do dnia 09.05.2017r. do godziny 12.00. Wyniki konkursu zostaną podane na stronie internetowej Pałacu Kultury Zagłębia [www.palac.art.pl](http://www.palac.art.pl)

Szczegółowych informacji udziela Mariusz Tarnowski, tel. 32 733 88 03 (PKZ).

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU**

na:

**Kompleksową obsługę Wesołego Miasteczka podczas DNI DĄBROWY GÓRNICZEJ, organizowanych w dniach 27.05. - 28.05.2017r., na terenie - Parku Hallera w Dąbrowie Górniczej.**

#### **Organizator:**

Pałac Kultury Zagłębia:

Siedziba i adres korespondencyjny: Plac Wolności 1, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza,  
NIP 629 001 58 16, Regon: 240815408

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Na przedmiot zamówienia składa się: Zapewnienie kompleksowej obsługi Wesołego Miasteczka podczas DNI DĄBROWY GÓRNICZEJ, organizowanych w dniach 27.05. - 28.05.2017r., na terenie - Parku Hallera w Dąbrowie Górniczej.

## 2. Zakres zamówienia

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia do obsługi DNI DĄBROWY GÓRNICZEJ, organizowanych w dniach 27.05. – 28.05.2017r., który musi zapewnić **obsługujący WESOŁE MIASTECZKO**:

- Dostarczenie urządzeń rozrywkowych, którymi oferent dysponuje z uwzględnieniem m.in. lub podobne.:
  - wirujące młoty,
  - wirujące gondole,
  - samochodziki duże tzw. Autodrom,
  - skoki na trampolinie,
  - dmuchane zjeżdżalnie,
  - karuzele dla małych dzieci,
- aktualne atesty Urzędu Dozoru Technicznego,
- aktualne ubezpieczenie OC,
- aktualna umowa z Zaiks,
- udokumentowane doświadczenie w obsłudze imprez masowych w zakresie Wesołego Miasteczka,
- wykaz wykonanych usług obsługi Wesołego Miasteczka,
- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi obsługi Wesołego Miasteczka,
- wystarczającą ilości urządzeń rozrywkowych i obsługi do realizacji imprezy masowej na poziomie 5 000 osób,
- **Obsługujący Wesołe Miasteczko** będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen.

3. **Organizator** ustala opłatę za udostępnienie terenu, którym dysponuje na obsługę Wesołego Miasteczka (minimalna kwota wyjściowa to 20 000,00 zł brutto za 2 dni)

4. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** - zobowiązany jest do przestrzegania postanowień **Organizatora** w zakresie Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych w ramach organizowanych imprez podczas DNI DĄBROWY GÓRNICZEJ w dniach 27.05. – 28.05.2017r.,

5. Po stronie **Obsługującego** leży również uzyskanie przyłącza elektrycznego lub posiadania własnych agregatów prądotwórczych na zasilenie urządzeń rozrywkowych będących w zasobach **Wesołego Miasteczka**, oraz wszystkich innych zaświadczeń i pozwoleń niezbędnych do prowadzenia Lunaparku.

6. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** zobowiązany jest do rozstawienia urządzeń rozrywkowych zgodnie z wytycznymi **Organizatora** zawartymi w regulaminie organizacyjnym pow. imprez w terminie 23.05. – 26.05.2017 roku.

7. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** zobowiązuje się do obsługi urządzeń rozrywkowych podczas w/w imprezy w czasie ich trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru w czasie i po każdym dniu imprezy.

8. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** zobowiązany jest do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych.

9. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** rozlicza transakcję z **Organizatorem** w PLN.

## II. Warunki udziału Obsługującego Wesole Miasteczko w postępowaniu.

O obsługę Wesolego Miasteczka mogą ubiegać się **Obsługujący imprezę**, którzy:

1. Złożą oferty zgodne z zakresem zamówienia i specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zadeklarują kwotę za wynajem na obsługę **Wesolego Miasteczka**.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tzn. posiadają aktualną koncesję - zezwolenie na prowadzenie Lunaparku zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Posiadają ubezpieczenie OC. Posiadają aktualne atesty Urzędu Dozoru Technicznego. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Wykonali co najmniej 10 usług polegających na dostarczeniu i obsłudze urządzeń zabawowych dla dorosłych i dzieci (w tym m.in. atrakcji dmuchanych, karuzel i innych urządzeń dla różnych grup wiekowych),  
- w celu wykazania spełnienia tego warunku, o ile wykonawca będzie samodzielnie wykonywał obsługę Wesolego Miasteczka, wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług, z podaniem ich przedmiotu, dat i miejsca wykonania a także nazwy zamawiającego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Konkursu oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. **Obsługujący Wesole Miasteczko** ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie „**Wycofanie**”. Oferty wycofane nie będą odczytywane.
6. **Organizator** nie wymaga wniesienia wadium.

## III. Opis sposobu i kryteria obliczenia ceny oferty:

**Obsługujący Wesole Miasteczko** zobowiązany jest do podania kwoty, jaką może zapłacić za wynajem terenu wskazanego przez **Organizatora**. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

1. **Cena znaczenie 40 pkt.**
2. **Doświadczenie w obsłudze dużych imprez plenerowych, referencje znaczenie 40 pkt.**
3. **Wykaz urządzeń zgodny ze specyfikacją istotnych warunków i walory estetyczne – ogólny wizerunek urządzeń rozrywkowych obsługiwanych przez oferenta - foto znaczenie 20 pkt.**

Ocena wg kryteriów podanych powyżej dokonywać się będzie wg następujących zasad :

**Kryterium Nr 1** cena - oferowana cena brutto w PLN maksymalną ilość punktów 40 otrzyma oferent, który poda najwyższą cenę

$$C = C_i / C_n \times 40$$

Gdzie :  $C_n$  – najwyższa cena oferowana

$C_i$  – cena badanej oferty

**Kryterium Nr 2** doświadczenie w obsłudze dużych imprez plenerowych, referencje

Maksymalna ilość punktów do uzyskania 40.

Sposób obliczenia punktacji:

$$R = R_i \times 40/R_n$$

Gdzie  $R_n$  – największa ilość referencji

$R_i$  – ilość referencji badanej oferty

**Kryterium Nr 3** Wykaz urządzeń zgodny ze specyfikacją istotnych warunków i walory estetyczne - ogólny wizerunek urządzeń rozrywkowych obsługiwanych przez oferenta – foto.

Maksymalna ilość punktów do otrzymania 20.

Zasady obliczania punktacji:

Każdy z członków komisji indywidualnie ocenia wagę przedstawionych przez Oferenta zdjęć w skali od 0 do 20 pkt

Ocena będzie w skali punktacji: 0 – 20 pkt (przy założeniu, że 5 pkt oznacza słabą ocenę, 10 pkt. średnią ocenę, 20 pkt. najlepszą ocenę)

#### **IV. Informacje dotyczące przygotowania oferty.**

1. **Obsługujący Wesole Miasteczko** powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. **Obsługujący Wesole Miasteczko** składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Konkursie.
3. **Obsługujący Wesole Miasteczko** poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania lub komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania **Obsługującego Wesole Miasteczko**, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz opatrzona pieczętkami imiennymi.
5. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których **Obsługujący Wesole Miasteczko** naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela **Obsługującego Wesole Miasteczko**, do oferty powinno być załączone upoważnienie do podpisywania oferty.
7. Wszystkie strony oferty zawierające tekst muszą być ponumerowane.
8. Jeśli **Obsługującym Wesole Miasteczko** jest spółka cywilna lub jawna oferta musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki a do oferty powinna być dołączona umowa spółki lub pełnomocnictwo.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu lub kopercie, zabezpieczoną w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Oferta powinna być zaadresowana w sposób następujący:

**Pałac Kultury Zagłębia,  
Plac Wolności 1, pok. Nr 330  
41 – 300 Dąbrowa Górnicza**

z dopiskiem: **Oferta na kompleksową obsługę WESOŁEGO MIASTECZKA podczas DNI DĄBROWY GÓRNICZEJ 2017**

10. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań **Zamawiającego**, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem, lub ogłoszenie nowego konkursu. O zamknięciu konkursu bez wybrania oferty zamawiający powiadomi pisemnie uczestników.

**V. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą mija po 7 dniach od upływu terminu składania ofert

**VI. Wymagany termin realizacji zamówienia; 27.05. – 28.05.2017**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:  
Mariusz Tarnowski 32 733 88 03

**VII. Składanie i otwieranie ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie **Organizatora (pok. Nr 330 – sekretariat)**
2. Termin składania ofert upływa w dniu 09.05.2017r. o godzinie 12.00 Oferty otrzymane przez **Organizatora** po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.05.2012r. o godzinie 13.00 w siedzibie **Organizatora** - pokój narad. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez udziału **Obsługującego Wesole Miasteczko**. O wynikach postępowania **Oferenci** zostaną powiadomieni pisemnie oraz na stronie internetowej [www.palac.art.pl](http://www.palac.art.pl)

**VIII. Istotne warunki umowy.**

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Umowy **Organizatora**.
  2. Przyjęcie postanowień umowy stanowi istotny warunek przyjęcia oferty.
  3. Akceptacja treści umowy nastąpi przez parafowanie każdej zapisanej strony załączonego wzoru umowy przez **Obsługującego Wesole Miasteczko**.
  4. **Organizator** pisemnie powiadomi **Obsługującego Wesole Miasteczko** o wyborze jego oferty, miejscu i terminie podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
  5. **Organizator** dopuszcza możliwość podpisania umowy z **Obsługującym Wesole Miasteczko** w formie korespondencyjnej.
- Organizator** informuje i zastrzega sobie, iż wynajem na obsługę Wesołego Miasteczka dotyczy terenu Parku Hallera w Dąbrowie Górniczej określonego w schemacie sytuacyjnym (załącznik do ogłoszenia).

Dąbrowa Górnicza 28.04.2017

**ZAŁĄCZNIK NR 1 KONKURSU NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ WESOŁEGO MIASTECZKA**  
**WYKAZ USŁUG**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Data i miejsce wykonywania usługi</b>	<b>Nazwa zamawiającego</b>
1.	Udostępnienie Wesołego miasteczka		
2.	Udostępnienie Wesołego miasteczka		
3.	Udostępnienie Wesołego miasteczka		
4.	Udostępnienie Wesołego miasteczka		
5.	Udostępnienie Wesołego miasteczka		
6.	Udostępnienie Wesołego miasteczka		
7.	Udostępnienie Wesołego miasteczka		
8.	Udostępnienie Wesołego miasteczka		
9.	Udostępnienie Wesołego miasteczka		
10.	Udostępnienie Wesołego miasteczka		

Do wykazu załączamy następujące dokumenty potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykonane należycie: