

KONKURS

Pałac Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej ogłasza konkurs ofert na organizację i obsługę Wesołego Miasteczka podczas imprezy plenerowej DNI DĄBROWY GÓRNICZEJ w terminie 26.05. – 27.05.2018r., (wystąpią m.in. JAMAL, AFROMENTAL, KASIA CEREKWICKA, EWELINA LISOWSKA).

Miejsce – Park Hallera w Dąbrowie Górniczej.

Czas trwania koncertów: sobota od godziny 17.00 - 23.00; niedziela 16.00 – 22.00.

Oferta powinna uwzględniać co najmniej 6 urządzeń rozrywkowych dla dzieci i dorosłych. Urządzenia muszą posiadać aktualne decyzje wydane przez Urząd Dozoru Technicznego zezwalające na eksploatację urządzeń. Oferent zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie i zasilanie urządzeń rozrywkowych (przewody mają odpowiadać wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym).

Oferty należy składać osobiście w Pałacu Kultury Zagłębia, Plac Wolności 1, pok. Nr 330 II piętro, 41-300 Dąbrowa Górnicza. Oferty przyjmowane będą do dnia 16.05.2018r. do godziny 13.00. Wyniki konkursu zostaną podane na stronie internetowej Pałacu Kultury Zagłębia www.palac.art.pl

Szczegółowych informacji udziela Mariusz Tarnowski, tel. 32 733 88 03 (PKZ).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU na:

Kompleksową organizację i obsługę Wesołego Miasteczka podczas DNI DĄBROWY GÓRNICZEJ, organizowanych w dniach 26.05. - 27.05.2018 r. na terenie Parku Hallera w Dąbrowie Górniczej.

Organizator:

Pałac Kultury Zagłębia:

Siedziba i adres korespondencyjny: Plac Wolności 1, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza,
NIP 629 001 58 16, Regon: 240815408

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Na przedmiot zamówienia składa się: Zapewnienie kompleksowej organizacji i obsługi Wesołego Miasteczka podczas DNI DĄBROWY GÓRNICZEJ, organizowanych w dniach 26.05. - 27.05.2018r., na terenie Parku Hallera w Dąbrowie Górniczej.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia do obsługi DNI DĄBROWY GÓRNICZEJ, organizowanych w dniach 26.05. – 27.05.2018r., który musi zapewnić **obsługujący WESOŁE MIASTECZKO**:
 - dostarczenie co najmniej 6 urządzeń rozrywkowych dla dzieci i dorosłych,
 - aktualne decyzje zezwalające na eksploatację urządzeń wydane przez Urząd Dozoru Technicznego,
 - aktualne ubezpieczenie OC,
 - aktualna umowa z ZAIKS,
 - wykaz wykonanych usług obsługi Wesołego Miasteczka dotychczas zrealizowanych przez oferenta,
 - referencje - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi obsługi Wesołego Miasteczka,
 - **obsługujący Wesołe Miasteczko** będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen.

3. Za udostępnienie terenu na organizację Wesołego Miasteczka **Organizator** pobiera opłatę zadeklarowaną i wnoszoną przez **obsługującego Wesołe Miasteczko** (minimalna kwota wyjściowa 25 000,00 zł brutto)
4. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** zobowiązany jest do przestrzegania postanowień **Organizatora** w zakresie przepisów wynikających z Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, podczas imprez organizowanych w ramach DNI DĄBROWY GÓRNICZEJ w dniach 26.05. – 27.05.2018r.,
5. Po stronie **Obsługującego** leży uzyskanie przyłącza elektrycznego lub posiadania własnych agregatów prądotwórczych do zasilania urządzeń rozrywkowych będących w zasobach **Wesołego Miasteczka** oraz wszystkich innych zaświadczeń i pozwoleń niezbędnych do prowadzenia wesołego miasteczka.
6. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** zobowiązany jest do rozstawienia urządzeń rozrywkowych zgodnie z wytycznymi **Organizatora** zawartymi w regulaminie organizacyjnym przeprowadzanych imprez w terminie 22.05. – 24.05.2018 roku i zgodnie ze schematem sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** zobowiązuje się do obsługi urządzeń rozrywkowych podczas trwania imprez oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru, w każdym dniu trwania imprezy i po zakończeniu każdego dnia.
8. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** zobowiązany jest do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych.

II. Warunki udziału Obsługującego Wesołe Miasteczko w postępowaniu.

O obsługę Wesołego Miasteczka mogą ubiegać się **obsługujący WESOŁE MIASTECZKO**, którzy:

1. Złożą oferty zgodne z zakresem zamówienia i specyfikacją istotnych warunków konkursu, według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 3 oraz zadeklarują kwotę za wynajem terenu na organizację Wesołego Miasteczka.
2. Przedstawią dokumenty rejestrowe CEIDG lub KRS.
3. Posiadają uprawnienia do prowadzenia Wesołego Miasteczka zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Posiadają ubezpieczenie OC. Posiadają aktualne decyzje zezwalające na eksploatację urządzeń wydane przez Urząd Dozoru Technicznego. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Posiadają co najmniej 5 referencji dotyczących usług polegających na organizacji i obsłudze Wesołego Miasteczka od różnych podmiotów zlecających każda, na przestrzeni ostatnich trzech lat. W celu wykazania spełnienia tego warunku, wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług, z podaniem ich przedmiotu, dat i miejsca wykonania, a także nazwy zamawiającego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz załączy listy referencyjne.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z konkursu poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie „**Wycofanie**”. Oferty wycofane nie będą odczytywane.
7. **Organizator** wymaga wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 zł. Wadium należy wpłacić na rachunek **Organizatora** nr **8512404272111000048351254**, najpóźniej do dnia otwarcia ofert, do godz. 13.00, przez co należy rozumieć uznanie rachunku bankowego Organizatora. Wadium zostanie zaliczone na poczet opłaty za udostępnienie terenu oferentowi, którego oferta okaże się najkorzystniejsza i z którym zostanie zawarta umowa. Pozostałym oferentom wadia zostaną zwrócone niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otwarcia ofert. W przypadku, gdy oferent, którego oferta okaże się najkorzystniejsza nie podpisze umowy w regulaminowym czasie, wadium nie podlega zwrotowi.

III. Opis sposobu i kryteria oceny oferty:

Obsługujący Wesołe Miasteczko zobowiązany jest do podania kwoty, jaką zapłaci za najem terenu wskazanego przez **Organizatora**. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Złożone oferty zostaną ocenione w oparciu o wysokość deklarowanej kwoty za najem terenu: **cena - znaczenie max. 100 punktów**.

Sposób obliczenia punktacji:

$$C = C_i / C_n \times 100$$

gdzie: C_n – najwyższa cena oferowana

C_i – cena badanej oferty

IV. Informacje dotyczące przygotowania oferty.

1. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Konkursie.
3. **Obsługujący Wesołe Miasteczko** poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania lub komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana czytelnie lub nieczytelnie z pieczętką imienną przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania **Obsługującego Wesołe Miasteczko** zgodnie z aktem rejestracyjnym.
5. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których **Obsługujący Wesołe Miasteczko** naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela **Obsługującego Wesołe Miasteczko**, do oferty powinno być załączone upoważnienie do podpisywania oferty.
7. Wszystkie strony oferty zawierające tekst muszą być ponumerowane.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu lub kopercie, zabezpieczoną w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Oferta powinna być zaadresowana w sposób następujący:
**Pałac Kultury Zagłębia,
Plac Wolności 1, pok. Nr 330
41 – 300 Dąbrowa Górnicza**
z dopiskiem: **Oferta na kompleksową organizację i obsługę WESOŁEGO MIASTECZKA podczas DNI DĄBROWY GÓRNICZEJ 2018**
9. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała warunków **Organizatora** określonych niniejszym regulaminem, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu. O zamknięciu konkursu Organizator powiadomi pisemnie uczestników. Wpłacone wadła zostaną zwrócone niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom konkursu, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca

nie może zastrzec nazwy, adresu a także informacji dotyczącej ceny. W przeciwnym razie Organizator będzie uprawniony do udostępnienia treści składanych ofert w całości.

V. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą: 7 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Wymagany termin realizacji zamówienia; 26.05. – 27.05.2018

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:
Mariusz Tarnowski 32 733 88 03

VII. Składanie i otwieranie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie **Organizatora (pok. Nr 330 – sekretariat)**
2. Termin składania ofert upływa w dniu 16.05.2018r. o godzinie 13.00 Oferty otrzymane przez **Organizatora** po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.05.2018r. o godzinie 14.00 w siedzibie **Organizatora** – pokój nr 330, II piętro. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez udziału oferentów. O wynikach postępowania oferenci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz na stronie internetowej www.palac.art.pl

VIII. Inne warunki.

1. Zawarcie umowy według wzoru Umowy **Organizatora** nastąpi w dniu 18.05.2018 r., o godz. 12.00 w Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej.
2. Po podpisaniu umowy przez obie strony wpłacone wadium przekształci się w zaliczkę na poczet opłaty za udostępnienie terenu. Na zaliczkę zostanie wystawiona faktura zaliczkowa, a po wpłacie reszty należności z tytułu udostępnienia terenu faktura zaliczkowa końcowa.
3. Złożenie oferty stanowi akceptację zapisów umowy, której wzór jest załącznikiem nr 4 niniejszego regulaminu.
4. **Organizator** powiadomi **obsługującego Wesole Miasteczko** o wyborze jego oferty pocztą elektroniczną w dniu 16.05.2018 r.
5. **Organizator** informuje i zastrzega sobie, że wynajem terenu na organizację i obsługę Wesolego Miasteczka dotyczy części obszaru Parku Hallera w Dąbrowie Górniczej określonego w schemacie sytuacyjnym (załącznik nr 1 do regulaminu).
6. Przeprowadzenie konkursu i wybór najkorzystniejszej oferty, w żadnym razie nie stanowi po stronie **Organizatora** zobowiązania do zawarcia umowy, a także podstawy do zgłaszania wobec niego jakichkolwiek roszczeń. W takiej sytuacji **Organizator** jedynie zwraca oferentowi, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, wpłacone wadium.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – schemat sytuacyjny,
2. Załącznik nr 2 – wykaz usług,
3. Załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy

Dąbrowa Górnicza 2018

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi	Data i miejsce wykonywania usługi	Nazwa zamawiającego
1.	Udostępnienie Wesołego miasteczka		
2.	Udostępnienie Wesołego miasteczka		
3.	Udostępnienie Wesołego miasteczka		
4.	Udostępnienie Wesołego miasteczka		
5.	Udostępnienie Wesołego miasteczka		

Do wykazu załączamy następujące dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie:

Formularz Ofertowy

Nazwa Oferenta /ów

.....
.....

adres.....

NIP.....REGON.....

telefon.....email.....faks.....

Niniejszym składam ofertę w konkursie ofert na obsługę Wesołego Miasteczka podczas imprezy plenerowej DNI DĄBROWY GÓRNICZEJ 2018

zgodnie z wymogami Organizatora określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Konkursu i w projekcie umowy

1. Oświadczam/-y, że zapoznałem/- liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Konkursu i zawarte w niej wymagania oraz warunki zawarcia umowy przyjmuję bez zastrzeżeń.

2. Deklaruję/-my kwotę bruttozł.

(słownie:.....)

3. Uważam/-y się związany/-i niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Konkursu

4. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą:

4.1 Zobowiązuję/-my się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Organizatora.

4.2. Zobowiązuję/-my się do wpłacenia kwoty deklarowanej na konto Organizatora (Pałacu Kultury Zagłębia) w terminie do bez wezwania (wpłata kwoty deklarowanej najpóźniej do 21.05.2018r.)

5. Oświadczam/y, że:

5.1. Jestem/-śmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, a profil działalności naszego przedsiębiorstwa jest zgodny z przedmiotem konkursu ofert;

5.2 Posiadam/-y uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu konkursu ofert;

5.3 Dysponuje/-my niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zadania.

5.4 Znajduje/-my się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zadania

5.5 Dokonałem/-liśmy wizji lokalnej na terenie imprezy oraz zapoznałem/-liśmy się z planem (mapą) przedstawionym przez Organizatora imprezy

5.6 Wszystkie moje/ nasze urządzenia posiadają niezbędne atesty .

5.7 Wszystkie strony mojej /naszej oferty z wszystkimi załącznikami są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

Data

.....

Podpis i pieczęć osób(-y)
wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania w
obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

Konkursu na kompleksową organizację i obsługę Wesołego Miasteczka

UMOWA

zawarta w dniu2018 roku w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Pałacem Kultury Zagłębia z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy Placu Wolności 1,
REGON 240815408, NIP 629 – 001 – 58 – 16 reprezentowanym przez

Małgorzatę Majewską – Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy **Organizatorem**, a

.....

....., zwanym w dalszej części **Klientem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad współpracy w związku z organizacją Dni Dąbrowy Górniczej, które odbędą się w Parku „Hallera” w dniach **26.05. - 27.05.2018 roku** na zasadach wyłączności.

§ 2

Organizator oświadcza, że zapewnia **Klientowi** wyłączność w zakresie organizacji i obsługi Wesołego Miasteczka jedynie na terenie, którym dysponuje dla potrzeb realizacji imprezy masowej. W ramach niniejszej umowy **Organizator** na rzecz **Klienta** zobowiązuje się do:

1. oddania w najem terenu określonego w „Wyrzysie mapy zasadniczej – Park Hallera” (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) na rzecz **Klienta**, w terminie od 22.05. - 29.05.2018 roku na zorganizowanie Wesołego Miasteczka,
2. przekazanie i zwrot terenu odbędzie się na postawie protokołu zdawczo-odbiorczego z udziałem stron.

§ 3

1. **Klient** we własnym zakresie zapewni zasilanie elektryczne niezbędne do funkcjonowania urządzeń Wesołego Miasteczka wraz z kosztami z tego tytułu wynikającymi.
2. **Klient** będzie posiadał aktualne decyzje wydane przez Urząd Dozoru Technicznego, zezwalające na eksploatację urządzeń znajdujących się na terenie Wesołego Miasteczka.
3. **Klient** ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z urządzeń rozrywkowych i przebywających na terenie Wesołego Miasteczka.
4. **Klient** zobowiązuje się do pozostawienia terenu określonego w §2 w stanie nie pogorszonym.
5. **Klient** nie będzie na terenie Wesołego Miasteczka prowadził innej działalności handlowej ani gastronomicznej.
6. **Klient** za najem określony w § 2 zobowiązuje się zapłacić na rzecz **Organizatora** – Pałacu Kultury Zagłębia, Plac Wolności 1 w Dąbrowie Górniczej, czynsz najmu w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych i 0/00) w tym należny podatek VAT 23%, przelewem na konto w Banku PKO Spółka Akcyjna Oddział w Dąbrowie Górniczej nr **85124042721111000048351254**, w terminie do 21.05.2018 roku (data wpływu na konto **Organizatora**). Wpłacone wadium przekształca się w zaliczkę na poczet czynszu najmu, o którym mowa w poprzednim zdaniu. Na zaliczkę zostanie wystawiona faktura zaliczkowa, a po wpłacie reszty należności faktura zaliczkowa końcowa.

§ 4

Organizatorowi służy prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:

- nie uiszczenia przez **Klienta** płatności w terminie wymienionym w §3,
- oddania udostępnionego terenu osobom trzecim,
- używania udostępnionego terenu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
- zakłócenia porządku.

§ 5

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Przez Organizatora - pokrywa on koszty udokumentowane, które poniósł Klient związane z realizacją zobowiązań zawartych w §3, na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Przez Klienta - pokrywa on koszty, które poniósł Organizator związane z realizacją zobowiązań zawartych w §2, na podstawie wystawionej faktury VAT, a także naprawi on szkodę, jaką poniesie Organizator w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Klienta.

§ 6

Klient zobowiązuje się do pokrycia kosztów ZAIKS wynikających z prowadzonej działalności.

§ 7

Strony zachowują w poufności wobec osób trzecich wszelkie dane dotyczące tajemnicy handlowej, marketingowej i promocyjnej, o której mogły dowiedzieć się wykonując niniejszą umowę, za wyjątkiem przypadków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

Wszystkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory strony postanawiają rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Organizatora**.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KLIENT

Organizator